ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 269 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Утверждено:
На заседании Совета
МОУ детский сад № 269
протокол № 4/1 от 21.12. 2020г.
председатель Совета МОУ
_____/Е.Т. Крячкова

Введено в действие:
приказом от 21.12. 2020г. № 86-о
заведующего
_____/ И.Ю. Попова/

Попова Изабелла Юрьевна

Попова Изабелла Юрьевна
E=dou269@volgadmin.ru,
C=RU, S=Волгоградская,
L=Волгоград, O=МОУ
детский сад № 269,
OU=Администрация,
CN=Попова Изабелла
Юрьевна
Я являюсь автором этого
документа

2021-07-19 14:36:58

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ «ДЕТСКИЙ САД № 269 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 269 Ворошиловского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 269) в соответствии с:

- ст.43 Конституции РФ,
- Законом РФ от 24.07.1998г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1 155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства просвещенияРоссийской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МОУ детский сад № 269

и направлено на решение задачи обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок взаимодействия с семьями воспитанников и призвано обеспечить:

- поддержку разнообразия детства;
- сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека;
- личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (законных представителей), педагогических работников МОУ и детей;
- уважение личности ребенка;

-реализацию основной образовательной программы МОУ детский сад № 269 (далее – ООП) в формах, специфических для детей дошкольного детства (игре, познавательно-исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка).
- реализацию прав родителей (законных представителей) в соответствии со ст.44 ФЗ 273 «Об образовании в РФ»: знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; защищать права и законные интересы обучающихся; получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации; присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
1.3.Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законных представителей) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

2.Основные цели и задачи взаимодействия

2.1.Основной целью взаимодействия МОУ и семьи в соответствии с ФГОС ДО является взаимодействие с родителями (законными представителями)т по вопросам образования ребенка, непосредственного их вовлечения в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
2.2. Задачи взаимодействия:
- налаживание конструктивного взаимодействия с семьями воспитанников;
-создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- активизация форм и методов взаимодействия с родителями;
- своевременное оказание помощи семье;
-содействие личностному развитию детей дошкольного возраста посредством активизации интереса родителей (законных представителей) к вопросам семейного воспитания;
- сохранение физического и психического здоровья детей в МОУ и семье.

3. Основные принципы при организации работы в рамках взаимодействия с семьей

- открытость детского сада для семьи (каждому родителю обеспечивается возможность знать и видеть, как живет и развивается его ребенок);
- сотрудничество педагогов и родителей в воспитании детей;
-создание активной развивающей среды, активных форм общения детей и взрослых, обеспечивающих единые подходы к развитию ребенка в семье и в МОУ;
- диагностика общих и частных проблем в воспитании и развитии ребенка.

4.Функции взаимодействия МОУ с семьей.

-Ознакомление родителей с содержанием и методикой образовательного процесса, организуемого в МОУ.
- Психолого - педагогическое просвещение родителей.
- Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность.

- Помощь отдельным семьям в воспитании детей.
- Взаимодействие родителей с общественными организациями района и города.

Для лучшей организации взаимодействия родителей и педагогов целесообразно распределение сфер ответственности в работе с родителями между воспитателем, старшим воспитателем, медперсоналом, заведующей и специалистами.

4. Организация взаимодействия:

4.1. Организация взаимодействия с семьями воспитанников основывается на развитии диалогических отношений «семья – ребенок – педагог».

4.2. В системе взаимодействия МОУ и семьи используются как традиционные формы взаимодействия:
- презентация детского сада;
- дни открытых дверей;
- родительские собрания;
- консультации;
- педагогические беседы с родителями;
- праздники в детском саду;
- переписка педагогов и родителей;
- наглядно-информационное просвещение (организация информационных стендов, выставок, изготовление буклетов, памяток, брошюр, папок-передвижек)

так и нетрадиционные формы:
- совместная проектная деятельность,
- организация семинаров, мастер-классов для родителей;
- семейные (творческие, художественные гостиные) гостиные;
- семейные клубы;
- родительские тренинги;
- Дни добрых дел;
- родительские конференции;
- электронное информационно-просветительское просвещение (сетевое консультирование через интернет, электронная переписка, совместная деятельность в системе Интернет.

4.3. Основной формой взаимодействия с родителями (законными представителями) являются родительские собрания.

4.4.Содержание работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников определяется планом работы МОУ с родителями ежегодным и является частью годового плана.

5. Права и обязанности участников взаимодействия:

5.1. Участниками взаимодействия являются родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники МОУ.

5.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника взаимодействия определяются законодательством РФ, данным Положением, должностными обязанностями.

5.3.Обязательства МОУ детский сад № 269 в рамках взаимодействия с родителями:
- информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также о ООП, и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность;
-обеспечить открытость дошкольного образования;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и

укреплении их здоровья;
- обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих
5.4. Родители (законные представители) в соответствии со ст.44 ФЗ 273 «Об образовании в РФ» имеют право:
-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
-защищать права и законные интересы обучающихся; получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
-принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

6. Контроль

6.1. Контроль за организацией взаимодействия детского сада и семьи в группах и в МОУ возложена на заведующего и старшего воспитателя МОУ.

6.2. Координатором внутренних и внешних взаимодействий МОУ и развития пространства является Совет МОУ - коллегиальный орган самоуправления, в состав которого избираются работники МОУ, родители.

7. Документация

- планы взаимодействия с родителями МОУ, группы на учебный год;
-протоколы общих родительских собраний (протоколы хранятся в методическом кабинете);
- протоколы групповых родительских собраний (протоколы хранятся в группе);
- конспекты мероприятий;
-результаты о проведенных педагогических наблюдениях и диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, сравнительный анализ мониторинга всему МОУ, рекомендации стратегического плана (хранятся в методкабинете у старшего воспитателя МОУ);
- протоколы заседаний Совета МОУ (хранятся в делах МОУ в кабинете заведующего).

Положение составил:
Заведующий
МОУ детский сад № 269 И.Ю. Попова

Действует до введения нового.